

OFFRE D'ALTERNANCE

Assistant(e) événementiel et commercial VRDR EVENTS (H/F)

1 – Descriptif de l'organisation :

Le Valence Romans Drôme Rugby (VRDR) est un club de rugby professionnel évoluant dans le championnat de PRO D2, deuxième division du rugby français. Comptant plus de 90 salariés, et s'appuyant sur 560 licenciés, 330 partenaires, une équipe professionnelle, des équipes « jeunes » évoluant à haut niveau, et un budget de l'ordre de 8 millions d'euros, le VRDR conduit un projet de développement ambitieux et raisonné, visant à l'installer durablement dans l'élite du rugby français.

Le siège du club se situe à Romans-sur-Isère (Drôme – 26) et regroupe l'ensemble des salariés administratifs du Valence Romans Drôme Rugby.

Toutes les informations sur le club sont disponibles via le site internet : www.vrdr.fr

2 – Descriptif du poste :

Le VRDR est à la recherche d'un(e) assistant(e) chargé(e) de projet événementiel et commercial pour sa nouvelle activité : VRDR EVENTS. Sous la responsabilité du chargé de projet principal de VRDR EVENTS, l'assistant(e) est parti(e) prenante du service événementiel ; en lien direct avec le service commercial, le service communication mais aussi l'ensemble des prestataires internes et externes du club.

- Commercial :
 - L'assistant(e) chargé(é) de projet participe à la prospection et au développement du chiffres d'affaires de VRDR Events
 - Phoning, mailing, constitution d'un document qualifié de contacts pertinents.
 - Participation aux présentations clients.
- Relations externes :
 - Réalisation de demandes de devis auprès des prestataires externes.
- Logistique et organisation :
 - L'assistant chargé de projet devra prendre part, en amont, à la mise en place logistique des événements programmés dans les différents espaces partenaires.
 - Le jour-J, il sera amené à accueillir le client, répondre à l'ensemble de ses attentes et se rendre disponible pour assurer la réussite du projet.
 - Il coordonnera avec les ressources à sa disposition la tenue d'un espace propre.
- Communication :
 - Avec l'aide du service communication, l'assistant chargé de projet sera tenu d'animer les réseaux sociaux de VRDR EVENTS (Linkedin notamment) au travers de publications relatant les événements effectués dans les locaux
 - Toujours avec l'aide du service communication, l'assistant sera également en charge de créer des supports de vente ponctuels pour optimiser le remplissage des différents espaces.
 - Enfin, il sera chargé de développer la visibilité de VRDR EVENTS à l'aide de plateformes digitales.
- Participation aux jours de matchs officiels du VRDR

3 – Profils et qualifications

En formation de bac +3 à bac +5 en filière événementielle, commerciale, vous justifiez d'expériences dans ce domaine.

Vous êtes une personne engagée et ambitieuse qui souhaite s'impliquer dans la création d'une nouvelle activité au sein d'un club sportif. Créative, rigoureuse et doté d'un naturel avenant, vous appréciez le travail en équipe et faites preuve de proactivité quant à la recherche d'informations. Une bonne qualité d'organisation, d'écoute, de la créativité, un excellent rédactionnel sont autant de prérequis indispensables à la bonne réussite des missions.

Vous aimez le challenge, souhaitez travailler dans un environnement à échelle humaine et dans un cadre de travail agréable au sein d'une équipe motivée et solidaire.

De par la nature de l'activité, une disponibilité sur des horaires étendus est parfois exigée.

Vous maîtrisez impérativement la suite office (Excel, Word...) mais également Canva ou d'autres outils de communication et disposez du permis B (véhiculé).

Diplômes et formations : À minima BAC+3 en filière événementielle.

Contrat : alternance

Date de début : août 2023

Période de candidature : Jusqu'au 15 juillet.

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse : cyril.leggeri@vrdr.fr